



Comune di Montemonaco

Provincia di Ascoli Piceno

Piazza Risorgimento, 5 – 63088 Montemonaco

Tel. 0736 856141

Email: protocollo@comunemontemonaco.it

PEC: comunemontemonaco.protocollo@pec.it

Prot. n. 4960/2025

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO “GEOMETRA” – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CCNL 16/11/2022 DELLE FUNZIONI LOCALI.

II RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria Determinazione n. 108 RG 434 del 14.08.2025 ed in conformità al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Tecnico “*Geometra*” (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali);
- che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in attesa di esito;

Art. 1 Categorie riservatarie e preferenze

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell’assunzione relativamente all’area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%), che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023 e una frazione (30%) a favore volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati che non rientrano nella fattispecie b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quater, del d.l. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
- l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6/07/2011, n. 98 e successive modifiche, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies, del d.l. 24/06/2014 n. 90 e successive modifiche;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, d.l. 21/06/2013, n.69 e successive modifiche;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del d.l.28/03/2019, n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto riportato nell'art. 4 del presente bando;
- p) minore età anagrafica.

Art. 2 Requisiti

Il Comune di Montemonaco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **età:** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:**

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni) di geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente;

Ovvero qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

b) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:

- Ingegneria Civile e Ambientale L-7;
- Scienze dell'Architettura L-17;
- Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e Ambientale L-21;
- Scienze e tecniche dell'edilizia L-23.

c) Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto b), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (Classe 04);
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (Classe 07)
- Ingegneria civile e ambientale (Classe 08)

d) Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- Architettura del paesaggio (LM-3);
- Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
- Ingegneria civile (LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM-26);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)

e) Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto d), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- Architettura del paesaggio (3/S);
- Architettura e ingegneria edile (4/S)
- Ingegneria civile (28/S)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S)

f) Diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica,
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- Urbanistica;

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** superiori a 2 anni o per reati contro la pubblica amministrazione o contro l'ordine pubblico o contro l'incolumità pubblica o contro la fede pubblica o contro la moralità o il buon costume o contro la persona;
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- **idoneità psico-fisica alla mansione**: idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente bando in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni. Il Comune di Montemonaco si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per l'assunzione servizio comporta, in qualunque tempo, la nullità del contratto di lavoro.

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente è la seguente: nel profilo area degli istruttori (33,34% donne e 66,66% uomini).

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio**.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Montemonaco nella sezione Amministrazione Trasparente.

Data pubblicazione: 18/08/2025

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 07.09.2025 ORE 23.59.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza

maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPa attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che o ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nella documentazione presentata a corredo della domanda.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della TASSA di Euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nelle seguenti modalità:

- a mezzo versamento mediante Piattaforma pagamenti Online “Marche Payment” accessibile dal sito istituzionale del Comune di Montemonaco, sezione “Pagamenti Online” PagoPa. Dall’elenco selezionare “varie” e compilare i dati obbligatori della sezione “dati pagamento” e “dati anagrafici” (NOME e COGNOME), indicando la seguente causale: TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO.

- tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montemonaco, sul conto di Tesoreria Comunale: Poste Italiane s.p.a. – IBAN: IT63V0760103200001058745504.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata durante la procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 4 Modalità e criteri di selezione dei candidati

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPa;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l’ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento della prova orale e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

Il Comune di Montemonaco si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l’esclusione.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Montemonaco nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

Art. 5 Commissione di concorso

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile di Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.

La Commissione, per la prova orale, potrà avvalersi dell’eventuale supporto di personale esperto

nelle materie previste nel programma d'esame.

Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario stesso.

Art. 6 Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, il Comune di Montemonaco si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 7 Prove d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA TEORICA:

La prova sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, o anche mista sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti pubblici;
- Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 36/2023;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, paesaggistico-ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- Conoscenza della lingua inglese.

A discrezione della Commissione Esaminatrice, la gestione della prova la correzione della stessa potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica.

PROVA ORALE:

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio

interdisciplinare, nelle stesse materie sopraindicate, finalizzato ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati, nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Durante il colloquio saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point), le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio. Alle stesse verrà tuttavia attribuito un giudizio di idoneità, necessario per il superamento della prova orale.

A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

La finalità del colloquio è quella di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale), per la prova scritta teorica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;

- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Art. 8 Calendario delle prove d'esame

- PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Nel caso le domande ammesse con riserva superino il numero di 30, la prova PRESELETTIVA si svolgerà

il giorno 10.09.2025, alle ore 9.00 presso i locali della Ex Chiesa di San Michele, a Montemonaco.

- PROVA SCRITTA TEORICA

Per coloro che saranno stati ammessi (sia a seguito dell'espletamento della prova preselettiva che a prescindere dallo svolgimento della stessa) la prova scritta si svolgerà

il giorno 12.09.2025, alle ore 9.00 presso i locali della Ex Chiesa di San Michele, a Montemonaco.

- PROVA ORALE

Per gli ammessi, la prova scritta si svolgerà

il giorno 17.09.2025, dalle ore 9.00 presso la sede municipale provvisoria del Comune di Montemonaco.

SI AVVISA che ogni ulteriore informazione/ notizia/comunicazione relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPA, nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Montemonaco, nella sezione Amministrazione

Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi comunicazione, inclusa la convocazione, individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, come sopra specificato, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito InPA o sul sito internet del Comune di Montemonaco, nell'apposita sezione, ogni informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito InPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Montemonaco nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi Di Concorso.

Art. 9 – Utilizzo graduatoria finale e assunzione in servizio

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La stessa sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

La validità della graduatoria è determinata per Legge.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal vigente Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche a tempo determinato.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile di Area Amministrativa, verrà pubblicata sul sito InPA nella sezione dedicata al bando, all'Albo del Comune di Montemonaco e sul sito internet del Comune di Montemonaco nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi Di Concorso.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'inserimento nella graduatoria di merito non fa sorgere alcun diritto all'assunzione

Il Comune di Montemonaco si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisi la necessità o nel caso sopraggiunga nuova normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o nel caso di conclusione non negativa della procedura prevista dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Montemonaco, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art.10 Informativa trattamento dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Montemonaco (AP)

Legale rappresentante: Sindaco Dott.ssa Francesca Grilli

sede in Montemonaco (AP) Piazza Risorgimento n. 5 cap. 63088;

Dati di contatto:

telefono: 0736 856141;

indirizzo mail: protocollo@comunemontemonaco.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunemontemonaco.protocollo@pec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) è la ditta Grafiche Gaspari Srl (Russomano Paolo) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Email: privacy@gaspari.it

PEC: privacy@pec.egaspari.net

Tel. 051 763201

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'indirizzo mail: comunemontemonaco.protocollo@pec.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art.11 Idoneità

Il Comune di Montemonaco, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 12 Disposizioni finali

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente. L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il d.lgs. 165/2001 ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Bellesi, Funzionario dell'Area Amministrativa del Comune di Montemonaco.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0736 856141
- indirizzo di posta elettronica certificata: comunemontemonaco.protocollo@pec.it

Montemonaco, 18.08.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Francesca Grilli